

FÖRHÉNC-FORRÁS VÍZIKÖZMŰ TÁRSULÁS

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

A Förhénc-Forrás Víziközmű Társulás a vízgazdálkodásról szóló 1995.évi LVII. törvény, a 2011.évi CCIX. törvény a víziközmű szolgáltatásról, valamint a vízgazdálkodási társulásokról szóló 160/1995.(XII.26.) Korm. rendelet alapján létrehozott önálló jogi személyiségű szervezet, mely a cégnyilvántartásról, a cégnyilvánosságról és a bírósági eljárásról szóló 1997.évi CXLV. törvényben foglaltakat is figyelembe véve végzi működését.

I.

Általános rendelkezések

1. A Társulás hivatalos megnevezése: **Förhénc-Forrás Víziközmű Társulás**
2. A Társulás székhelye: **8800 Nagykanizsa, Fő út 10.**
3. Cégjegyzék száma: **20-16-000064**
4. Adószáma: **24147592-1-20**
5. Bankszámlaszáma: **10700275-68428114-51100005** (CIB Bank)
6. A Társulás önálló jogi személy, feladat és hatáskörét a fenti jogszabályok, az alapszabályban és a jelen szabályzatban meghatározott módon gyakorolja.
7. A Társulás képviselőtét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az általa megbízott intézőbizottsági tag látja el, az alapszabályzatban meghatározott módon.
8. A Társulás célja: Nagykanizsa közigazgatási területéhez tartozó Förhénc-hegy külterületen, az ingatlan tulajdonnal rendelkező vagy használó természetes és jogi személyek bevonásával, vízgazdálkodási közfeladat - ivóvíz hálózat kiépítés - megvalósítása.
9. A Társulás létrehozásának ideje: 2012.szeptember 15. alakuló közgyűlés.
10. A Társulást létrehozó dokumentum: Alakuló közgyűlésen elfogadott alapszabály.

II.

A Társulás feladat- és hatásköre

1. A Társulás közfeladata: Nagykanizsa közigazgatási területéhez tartozó, - Förhénc-hegy - külterületen, az érdekeltségi területen belül ivóvízhálózat kiépítése.
2. A Társulás érdekeltségi területe a Nagykanizsa közigazgatási területéhez tartozó förhénc-hegyi külterületi zártkertek összessége, mely területen a megvalósításra kerülő vízi létesítmény szolgáltatása igénybe vehető.
3. A Társulás érdekeltségi területét az alapszabály mellékletét képező helyszínrajz ábrázolja.
4. A Társulás által ellátandó alaptervekenység jogszabályi megjelöléssel: 3600
5. A Társulás vállalkozási, kiegészítő tevékenységet nem folytat.

Förhénc-Forrás
Víziközmű
Társulat   **Székhely:**
8800 Nagykanizsa, Fő út 10.
Adószám: 24147592-1-20
Statistikai azonosító: 24147592-3600-134-20
Cégjegyzékszám: 20-16-000064
Cégtípusa: Vízgazdálkodási társulat
CIB Bank: 10700275-68428114-51100005

III.

A Társulat tagjai

A Társulás tagjai az érdekeltségi területen ingatlantulajdonnal rendelkező vagy azt más jogcímen használó természetes és jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok.

IV.

A Társulás szervezetei, feladat és hatáskörök

1. A Társulás szervezeti felépítését az alapszabály II. fejezete tartalmazza.
2. A Társulás szervei:
 - a) Intéző Bizottság
 - b) Ellenőrző Bizottság
 - c) Küldöttgyűlés
3. Az Intéző Bizottság, Ellenőrző Bizottság, Küldött gyűlésre vonatkozó általános és részletes szabályokat, és jogköröket az Alapszabály II. fejezete tartalmazza.

V.

A Társulás munkaszervezete

1. A Társulás munkaszervezete feladatait maga látja el. A munkaszervezetet a Társulás elnöke vezeti.
2. A Társulás munkaszervezetének feladatai:
 - a) ellátja a Társulás döntés-előkészítő feladatait.
 - b) elvégzi az ülések előkészítésével és megtartásával kapcsolatos teendőket
 - c) elkészíti az ülések jegyzőkönyveit, a hozott határozatokról nyilvántartást vezet.

VI

Az ügyvitel szabályait

1. Képviseleti jog.

A Társulás képviselőjére a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az általa megbízott Intéző Bizottsági tag jogosult.

2. Szakmai teljesítésigazolási jog

Szakmai teljesítésigazolásra a Társulás elnöke, akadályoztatás esetén az általa megbízott Intéző Bizottság tagja jogosult.

3. Utalványozási és kötelezettségvállalási jog

3.1. Kötelezettségvállalásra 100.000.- Ft értékhatárig az Elnök önállóan dönt. A 100.000.- Ft-ot meghaladó 1.000.000.- Ft-ot el nem érő értékhatárig intézőbizottsági, az ezen felüli értékű kötelezettségvállaláshoz küldött gyűlés döntése kell.

3.2. Pénzforgalommal kapcsolatos utalványozásokra 100.000.- Ft-ig az Elnök önállóan, a 100.000.- Ft-ot meghaladó, de 1.000.000.- Ft-ot el nem érő kötelezettségvállaláshoz Intéző Bizottsági, az ezen értékhatárt meghaladó kötelezettségvállaláshoz a küldöttgyűlés döntése kell.

4. Ellenőrzési tevékenység.

A Társulásnál az ellenőrzési feladatokat az Ellenőrző Bizottság látja el, az Alapszabályban meghatározott módon.

VII

Nyilvántartási kötelezettség

1. Az Alapszabályban meghatározott tisztségviselőkről nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a tisztségviselő nevét, születési helyét, idejét, anyja nevét, lakcímét
- a tisztségviselő beosztását
- a megbízás kezdő időpontját, valamint tartamát
- a megbízás jogalapját
- a megbízás lejárátát, a lejárát okát

2. Tagnyilvántartás

A Társulás tagjairól részletes és összesített nyilvántartást kell vezetni

3. Jegyzőkönyv nyilvántartás.

A jegyzőkönyvekről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell.

- az ülést tartó szervezet megnevezését/Intéző Bizottság, Ellenőrző Bizottság, stb./
- az ülés helyét idejét /év, hó, nap
- az ülésen hozott határozatok számát

4. Határozatok nyilvántartása.

A Társulás szervezeteinek ülésein hozott határozatokról nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- az ülést tartó szervezet megnevezését
- az ülés helyét, idejét
- az ülésen hozott határozatok számát
- a határozat végrehajtásának időpontját, a határozat végrehajtására tett intézkedést

VIII

Tisztségviselőikkel kapcsolatos rendelkezések

- A Társulás tisztségviselői az elvállalt feladatokat az érvényben lévő jogszabályok, és a Társulás Alapszabálya szerint legjobb tudásuk szerint végzik el.
- A tisztségviselő által folytatott tárgyalásokról jegyzőkönyvet kell készíteni, a jegyzőkönyvet ügyiratként kell kezelni.
- A Társulás tisztségviselői, feladatuk és felelősségük

A Társulás tisztségviselőinek körét – ezen belül a vezető tisztségviselői nevesítéséről az

Alapszabály II/3. fejezete tartalmazza.

- 3.1 A tisztségviselő összeférhetlenség esetén tisztségéből visszahívható.
- 3.2 A tisztségviselő tisztségéről lemondhat, a lemondást írásban kell benyújtani az Alapszabályban meghatározott módon.

Elnök

1. Az intézőbizottság elnöke egyben a Társulás elnöke.
Az intézőbizottság elnöke a jogszabályoknak, az alapszabálynak, valamint az intéző bizottság és küldött gyűlés határozatainak megfelelően irányítja a társulást. A küldöttgyűlések közötti időszakban dönt azokban az ügyekben melyek jogszabály vagy alapszabály rendelkezései szerint nem tartoznak a küldöttgyűlés hatáskörébe.
 - 1.1 Az intézőbizottság elnöke a Társulás ügyeinek intézéséhez szükség szerint külső szakértőt vehet igénybe.
 - 1.2 Az intézőbizottság elnöke javaslatot tesz az érdekeltségi hozzájárulás megállapítására.
 - 1.3 A megvalósult víziközmű beruházás műszaki átadását követően az intézőbizottság elnöke intézkedik a társulás megszüntetésére, a felszámolási eljárás lebonyolítására.

IX

A tanácskozás rendje

1. A Társulás intézőbizottsági és küldött gyűléseit az elnök hívja össze és vezeti.
2. Az intézőbizottsági és küldött gyűlésekre a meghívás személyesen, telefonon és e-mailen keresztül történik.
3. A Társulás elnöke esetenként az előterjesztésre figyelemmel a meghívóban nem szereplőszövegi és írásbeli javaslatot is napirendre tűzhet.

X

Határozatképesség, határozathozatal

1. **A küldöttgyűlés határozatképessége és határozathozatala.**
 - 1.1 A küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha a küldöttek több mint 50% -a jelen van.
Határozatképtelenség miatt összehívott második küldöttgyűlés a megjelent küldöttek számától függetlenül határozatképes.
 - 1.2 A küldöttgyűlés határozatait egyszerű szavazati többséggel hozza.
 - 1.3 A küldöttgyűlés tagjai egyenlő arányban szavaznak.
 - 1.4 A szavazás kézfelemeléssel történik.
 - 1.5 Szavazategyenlőség esetén ismételt szavazást kell tartani.
2. Az intéző és ellenőrző bizottságok határozatképessége és határozathozatala

- 2.1 A bizottságok ülése akkor határozatképes, ha azon a bizottsági tagok legalább kétharmada jelen van.
- 2.2 Az bizottságok határozatait egyszerű többségi szavazással hozza meg.
- 2.3 Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- 2.4 A bizottságok határozatait írásba kell foglalni. A határozatokat évenként folyamatos sorszámmal, valamint dátummal kell ellátni.

XI

A Társulás pénzügyi forrásai

1. A Társulás induló vagyona: A Társulás induló vagyon nélkül alakult.
2. A Társulás a tagok hozzájárulásából, az érintett helyi önkormányzat és az állami költségvetés, valamint egyéb támogatásból látja el feladatát.
3. A tagok hozzájárulása, az állami és helyi önkormányzati támogatás a Társulás tulajdonába kerül.
4. A Társulás tagjai a társulás tartozásaiért nem felelnek.
5. A Társulás tartozásaiért saját vagyonával felel.
6. A Társulás az általa létrehozott vízi közművet a műszaki átadást és üzembe helyezést követően a helyi önkormányzatnak adja tulajdonba. Az átadásról jegyzőkönyvet kell készíteni.

XII

Záró rendelkezések

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat 2014. december 3. napján lép hatályba.

Nagykanizsa 2014. december 3.



Förhenc-Forrás Vízüzemi Társulat
 8800 Nagykanizsa, Fő út 10.
 Adószám: 24147992-1-20
 Statisztikai számjel: 24147992-3600-134-20
 Cégjegyzékszám: 20-18-000064
 Céginformáció: Vízszolgáltatói társulat
 CIB Bank: 10790473-60422114-61100006

.....
A Társulás elnöke

Zárókérdés: A Förhenc-Forrás Víziközmű Társulás küldöttgyűlése a 2014. december 3-án megtartott ülésén a 4/2014 (XII.03.) számú határozatával a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyta.

Nagykanizsa, 2014. december 3.



Förhenc-Forrás Vízüzemi Társulat
 8800 Nagykanizsa, Fő út 10.
 Adószám: 24147992-1-20
 Statisztikai számjel: 24147992-3600-134-20
 Cégjegyzékszám: 20-18-000064
 Céginformáció: Vízszolgáltatói társulat
 CIB Bank: 10790473-60422114-61100006

.....
A Társulás elnöke